Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснооктябрьская средняя школа»
(МБОУ «Краснооктябрьская СШ»)

ПРИНЯТЫ
педагогическим советом
МБОУ «Краснооктябрьская СШ»
(протокол от 31 марта 2025 года № 8)

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом по школе
от 31 марта 2025 года № 40

Правила
приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение
в МБОУ «Краснооктябрьская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Краснооктябрьская СШ» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом МБОУ «Краснооктябрьская СШ» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на

закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в школе назначается ответственный за прием документов на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

3.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином;
- дата рождения ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином;
- адрес (а) электронной почты, номер (номера) телефона (телефонов) (при наличии) родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) или поступающего;
- сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, в

обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином, на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- факт ознакомления родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

- согласие родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего на обработку персональных данных;

- согласие для прохождения тестирования.

3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином, или поступающим, являющимся иностранным гражданином, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.4. Иностранные граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Пункт 3.3 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

3.6. Пункт 3.2. и абзацы третий - пятый и седьмой – девятый пункта 3.3 не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.7. Родитель (и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 3.3. правил подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.9. После представления документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.5, в течение 5 рабочих дней школа проводит проверку их комплектности.

3.10. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.5, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином.

3.11. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.5, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.12. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.5, в течение рабочего дня после окончания подтверждения достоверности документов, школа оформляет направление ребенка, являющегося иностранным гражданином или поступающего, являющегося иностранным гражданином, в МБОУ «Шумячская СШ им. В.Ф.Алешина» (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

3.13. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.14. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.15. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином, или поступающим, являющимся иностранным гражданином, тестирования уведомляет о результатах его проведения школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.16. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии в течение 7 календарных дней.

3.17. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающим, являющимся иностранным гражданином, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.5, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.18. Ответственный за прием документов на обучение при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.19. При приеме на обучение должностное лицо, ответственное за прием документов на обучение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.20. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом школы, с документами, указанными в пункте 3.19, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (родителями) (законным (законными) представителем

(представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

3.22. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.23. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.24. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

3.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).