

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснооктябрьская средняя школа»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта общего образования, Уставом МБОУ «Краснооктябрьская СШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога в конкретном классе по определенной учебной дисциплине.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи программы:

– дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

– конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

– нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

– целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

– определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

– процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

– оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень образования.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;

- программе формирования универсальных учебных действий;

- основной образовательной программе общего образования;

- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид

– если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

– если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если:

– количество часов в учебном плане Учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год);

– производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;

– рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.4 Структура рабочей программы в соответствии с ФГОС

Рабочая программа состоит из 4 разделов и имеет следующую структуру:

Титульный лист (наименование образовательного учреждения, название курса, для которого написана программа; уровень программы (базовый, углубленное или расширенное изучение предмета); указание класса, в котором изучается курс; фамилия, имя, отчество учителя – составителя рабочей программы; грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы; год составления программы).

1. пояснительная записка (нормативно-правовые документы, цели и задачи);

2. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса;

3. содержание учебного предмета, курса;

4. тематическое планирование (календарно-тематическое).

Допускается наличие других разделов по усмотрению учителя.

Структура рабочей программы учителей, реализующих ФКГОС.

Титульный лист (наименование образовательного учреждения, название курса, для которого написана программа; уровень программы (базовый, углубленное или расширенное изучение предмета); указание

класса, в котором изучается курс;. фамилия, имя, отчество учителя – составителя рабочей программы; грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы; год составления программы).

1. пояснительная записка (нормативно-правовые документы, цели и задачи);
2. общая характеристика учебного предмета, курса;
3. описание места учебного предмета в учебном плане;
4. содержание учебного предмета, курса;
5. тематическое планирование (календарно-тематическое);
6. описание учебно-методического и материально-технического обеспечения;
7. планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

4. Порядок утверждения рабочей программы.

Рабочая программа утверждается на педагогическом совете и вводится в действие приказом директора МБОУ «Краснооктябрьская СШ».