

Утвержден

Приказом по школе

от «31» августа 2023 г. № 88

План
обеспечения образовательного процесса
МБОУ «Краснооктябрьская СШ» квалифицированными
педагогическими кадрами;
непрерывности профессионального развития педагогических работников
на 2023-2024 учебный год

Цель: качественное кадровое обеспечение образовательного процесса школы в условиях модернизации образования на долгосрочный период, обеспечение роста уровня педагогического мастерства учителей и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

Задачи:

- организация постоянного мониторинга состояния кадрового обеспечения школы;
- соблюдение требований нормативно-правовых документов в части комплектования образовательного учреждения педагогическими кадрами;
- создание условий для своевременного повышения квалификации педагогическими кадрами школы;
- создание условий для учителей, повышающих свой образовательный уровень;
- создание условий для успешной деятельности каждого учителя;
- обеспечение информационного сопровождения педагогов как средства вхождения в компетентностное образование;
- внедрение новых технологий с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса;
- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей;
- обеспечение видового разнообразия работы с одарёнными, способными детьми, имеющими повышенную мотивацию к изучению предметов;
- обеспечение координации деятельности ШМО учителей – предметников начального, среднего и старшего уровней по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации при переходе из начальной школы в основную и среднюю и далее: успешной социализации в обществе;
- организация работы с молодыми учителями посредством закрепления наставников, открытых уроков и мастер-классов, индивидуальных консультаций.

Мероприятия, обеспечивающие реализацию плана

Направления	Организационные мероприятия	Исполнитель	Сроки	Где
-------------	-----------------------------	-------------	-------	-----

деятельности				рассматривается вопрос
Подбор и расстановка кадров	1. Прием на работу педагогических работников согласно Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 года №761н.	Директор школы		
	2. Составление плана потребности в педагогических кадрах на 2023-2024 уч.г. (по результатам собеседования с учителями)	Директор школы	Январь 2024	Рассмотрение вопроса на заседании педсовета
	3. Оформление заявок на педкадры на следующий год на основе выявленных вакансий.	Директор школы	Январь 2024	
	4. Проведение расстановки кадров (предварительная, окончательная).	Директор школы	Апрель 2024 Август 2024	Заседание педсовета
Организационная работа с педкадрами школы	1. Проведение тарификационных мероприятий.	Директор школы Заместители директора по УВР, ВР	Август 2024 Сентябрь 2024	
	2. Ознакомление педкадров с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность школы.	Директор школы	Август 2023	Совещание при директоре
	3. Создание условий труда, соответствующих требованиям нормативных документов «Об охране труда»	Директор школы	Постоянно	Совещание при директоре
	4. Организация аттестационных мероприятий педкадров школы на 2023-2024 уч.г.	Директор школы, зам. директора по УР и ВР	Сентябрь, октябрь 2024	Информация о ходе атт. мероприятий на совещании при директоре
	5. Создание условий для своевременного повышения квалификации педагогическими кадрами школы и для учителей, повышающих свой образовательный уровень.	Директор школы, зам. директора по УР	Постоянно	Совещание при директоре
	6. Подготовка документов на утверждение кандидатур учителей на присвоение отраслевых наград.	Директор школы	В течение года	Педагогический совет школы
	7. Организация работы (совместно с	Профком,	В рабочем	Заседания

	профкомом школы) по моральному стимулированию педагогических работников школы.	Директор школы	порядке	общего собрания трудового коллектива и профкома школы
Организация работы с вновь прибывшими и молодыми специалистами и	1.Собеседование с вновь прибывшими учителями по итогам приема на работу.	Директор школы	По мере приема на работу	В рабочем порядке, индивидуальное собеседование
	2.Собеседование с молодыми специалистами, их наставниками по выполнению индивидуальных планов работы молодых специалистов	Директор школы, заместитель директора по УР	По мере приема на работу, в течение года	Заседания ШМО
Организация работы по аттестации педагогических кадров школы	1.Обеспечение соблюдения требований нормативно-правовых документов по вопросам аттестации педкадров.	Директор школы	Постоянно	Информационная работа – на совещании при директоре
	2.Организация работы по проведению аттестации педагогических кадров с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	Директор школы, зам. директора по УР		
	3.Своевременное внесение изменений нормативно-правовой базы в уголок по аттестации, в перспективный график прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками школы	Зам. директора по УР	По мере внесения изменений	
	4. Своевременное внесение записей о присвоении квалификационных категорий в трудовые книжки педагогических работников и личные карточки.	Директор школы, делопроизводитель		
Работа с кадровым резервом	1.Определение резерва руководящих кадров школы, согласование кандидатур с отделом по образованию	Директор школы, заместители директора	По мере необходимости	В рабочем порядке индивидуальное собеседование
	2.Собеседование с представителями резерва педкадров.	Директор школы	По мере необходимости	Результаты работы – на заседании педсовета
	3.Организация стажировки резерва педкадров.	Директор школы	По мере необходимости	
Работа по воспитанию кадров и	1.Анализ итогов поступления выпускников 2023 г.	Зам. директора по УР и ВР	Август, сентябрь	Заседание педсовета
	2.Выявление контингента	Директор		

профориентация на педагогическую профессию	выпускников школы, поступивших в педагогические училища, на работу с детскими садами и школы, выявление контингента поступивших в высшие педагогические учебные заведения.	школы, заместители директора		
	3.Собеседование с классными руководителями по результатам их работы с учащимися по профориентации в 2022-2023, 2023 - 2024 уч.г.	Директор школы, заместители директора по УР и ВР	Сентябрь 2023 Апрель 2024	Индивидуальное собеседование с классными руководителями и обучающимися
	3.Организация педагогической практики студентов с целью их адаптации в пед. коллективе.	Директор школы, заместитель директора по УР, учителя-кураторы	По мере поступления заявок от студентов	
	4.Организация работы (совместно с профкомом школы) по формированию позитивного имиджа современного учителя школы (внеклассные мероприятия с детьми, День открытых дверей, публикации в местной прессе, родительские собрания)	Педагогический коллектив школы	Постоянно	Информация к анализу работы школы
Обеспечение непрерывного образования педагогов, повышение их квалификации и педмастерства	1.Повышение квалификации педагогов вне школы (на базе ГАУ ДПО СОИРО, дистанционные курсы)	Директор школы Зам. директора по УР	Постоянно	Информация к анализу работы школы
	2.Организация работы по аттестации учителей: -уточнение списка аттестуемых; -проведение инструктивно-методических совещаний; оказание методической помощи аттестуемым	Директор школы Зам. директора по УР	В соответствии с графиком аттестации	Информация к анализу работы школы
	3.Организация участия учителей в районных, краевых, всероссийских конкурсах педагогического мастерства Организация и проведение предметных недель.	Зам. директора по УР и ВР	На основе соответствующих Положений	Информация к анализу работы школы
	4.Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад (подготовка аналитического отчета о проведении школьных предметных олимпиад) Подготовка победителей школьных	Зам директора по УР	Сентябрь - октябрь	Информация на заседание педсовета

	олимпиад к районному туру предметных олимпиад.			
	5. Информационная работа с родителями учащихся: -о тенденциях современного образования; -о востребованных на рынке труда профессиях; -об особенностях итоговой аттестации выпускников в форме ГИА, форме ЕГЭ и т.д.	Директор школы Заместители директора Классные руководители	В соответствии с планом работы школы	Информация к анализу работы школы
Планирование методической работы в школе на следующий уч.г.	1.Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации обновленных ФГОС НОО и ООО -выявление затруднений, потребностей и образовательных запросов учителей и использование данной информации при формировании тех. задания; -оказание помощи в разработке индивидуальных планов и содействия в их реализации; -выявление запросов и обеспечение учителей необходимыми информационными и научно-методическими ресурсами; -участие в выявлении наиболее ценного опыта работы учителей.	Зам. директора по УР и ВР Руководители ШМО	В соответствии с планом МО	Анализ введения обновленных ФГОС НОО и ООО
	2. Работа школьных методических объединений учителей начальных классов и учителей предметников (ключевые вопросы): -изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность учителя; - использование методов и приемов активизации учащихся в процессе обучения; - формирование творческих способностей школьников; -обобщение опыта работы учителей, имеющих стабильные результаты в работе; -организация проектной деятельности обучающихся	Зам. директора по УР и ВР Руководители школьных МО	В соответствии с графиком проведения МО	Анализ работы МО школы
	3.Работа учителей-наставников с молодыми учителями (по индивидуальным планам): -выявление методических затруднений; -изучение образовательных программ, стандартов, требований к	Зам. директора по УР и ВР, учителя - наставники	По индивидуальным планам прохождения практики	Информация к анализу работы школы

	работе с документацией; -характеристика и возможности использования различных методов обучения; -оказание помощи в подготовке к уроку; -различные подходы к классификации учебных занятий; -оказание помощи в формировании стиля педагогической деятельности.			
	4. Участие в работе РМО: -посещение семинаров; -организация и проведение семинаров по предложению районной методической службы; -участие педагогических работников в работе педсоветов, семинаров, районных, областных, зональных научно–практических конференциях			