

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснооктябрьская средняя школа»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2018

УТВЕРЖАЮ
приказом
№ 78 от



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность коллегиального органа управления МБОУ «Краснооктябрьская СШ» общего собрания работников Учреждения (далее - общее собрание).

2. Состав общего собрания работников и организация его работы.

2.1. Делегатами общего собрания работников являются все работники МБОУ «Краснооктябрьская СШ» всех категорий и должностей.

2.2. Решение о созыве общего собрания работников и дате проведения его заседания принимает директор Учреждения.

2.3. Повестка для общего собрания работников формируется не менее чем за три дня до начала его проведения.

2.4. Все делегаты общего собрания работников имеют право вносить предложения по формированию повестки дня.

2.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

2.6. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь общего собрания работников, который ведет протокол.

2.6. Секретарь общего собрания работников принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.7. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от численного состава работников Учреждения.

2.8. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

2.9. Решения общего собрания работников могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

2.10. Директор Учреждения вправе отклонить решение общего собрания работников, если оно противоречит действующему законодательству.

3. Полномочия общего собрания работников.

3.1. Определяет стратегию развития Учреждения.

3.2. Избирает членов совета Учреждения

3.3. Рассматривает актуальные проблемы и вопросы, от которых зависит эффективность и результативность работы Учреждения.

3.4. Рассматривает вопросы, выносимые на общее собрание работников педагогическим советом Учреждения, и иные вопросы, отнесенные законодательством к компетенции общего собрания работников.

4. Документация и отчетность.

4.1. Секретарем общего собрания работников ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения общего собрания работников.

4.2. Секретарь общего собрания работников оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись директору в течение трех дней от даты заседания.