

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснооктябрьская средняя школа»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Краснооктябрьская СШ»
(протокол от 30.09, 2018 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Краснооктябрьская СШ»
от 30.09, 2018 № 48



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей-предметников

I. Общие положения

1. Методическое объединение учителей – предметников МБОУ «Краснооктябрьская СШ» (далее - Учреждение), осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по предметам.
2. Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей.
3. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по учебной работе.
4. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.
5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

II. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

1. Методическое объединение создается для решения следующих задач:
 - 1) эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
 - 2) ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
 - 3) сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.
2. Методическое объединение выполняет следующие функции:

1) анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;

2) обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;

3) планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;

4) анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;

5) согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

6) проводит первоначальную экспертизу методической продукции;

7) изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;

8) организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;

9) принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

10) организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;

11) рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

12) организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

13) разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

3. Основными направлениями деятельности МО является:

1) планирование методической работы учителей -предметников;

2) просветительская деятельность;

3) консультационная деятельность;

4) экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников Учреждения;

5) осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего и основного общего образования;

III. Основные формы работы методического объединения:

1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
7. Проведение методических дней.
8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается Педагогическим советом школы.
3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы.
4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.
6. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителем в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. Задачи МО на текущий учебный год.
4. Банк данных об учителях - предметниках.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей МО.
8. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
9. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
10. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
12. Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности,

- факультативам, воспитательной работы.
13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
 14. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
 15. Протоколы заседаний МО.

VI. Права, обязанности и ответственность методического объединения

1. Методическое объединение имеет право:

- 1) готовить предложения и рекомендации учителей для повышения квалификационной категории;
- 2) выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- 3) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 4) ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
- 5) рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6) обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора школы;
- 7) выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства;

2. Методическое объединение обязано:

- 1) предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- 2) создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

3. Методическое объединение несёт ответственность:

- 1) за соблюдение Устава школы, выполнения Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования, Основной образовательной программы основного среднего образования локальных актов, в том числе настоящего Положения;
- 2) за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора,
- 3) за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- 4) за качество и своевременность принятых МО решений;
- 5) за выполнение плана работы МО на учебный год.