

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Краснооктябрьская средняя школа»

Ст. Понятовка

П Р И К А З

от 25.10.2024 г. № 123 (б)

Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Краснооктябрьская СШ» в 2025 году

В целях организации качественной подготовки и проведения в 2025 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 18.10.2024г. № 935-ОД «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2025 году,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего (ГИА-11) образования в МБОУ «Краснооктябрьская СШ» в 2025 году (Приложение).

2. Классным руководителям 9 и 11 класса, советнику МБОУ «Краснооктябрьская СШ», реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

3.1. Провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11.

3.2. Организовать работу в части касающейся и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

М.В.Александрова

**План мероприятий  
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «Краснооктябрьская СШ» в 2025 году**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
1.	Разработка и утверждение школьных нормативных документов по подготовке и проведению ГИА:		Администрация школы
1.1.	О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Краснооктябрьская СШ» в 2024/2025 учебном году	октябрь 2024	Администрация школы. Ответственный за оформление сайта ОО Жинь Д.А.
1.2.	О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году	Ноябрь-декабрь 2024	Администрация школы
1.3.	О сроках и местах подачи заявлений об участии в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024/2025 учебном году	декабрь 2024	Администрация школы
1.4.	О проведении школьных тренировочных мероприятий в школе в 2024/2025 учебном году	в соответствии с графиком ШМО и РП учителей предметников	Администрация школы.  Учителя-предметники
1.5.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024/2025 учебном году	Январь- февраль 2025	Администрация школы
1.6.	Об обеспечении информационной безопасности при хранении (с определением мест хранения), использовании и передаче экзаменационных материалов при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в школе в 2024/2025 учебном году	март 2025	Администрация школы
<b>2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА</b>			
2.1.	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	декабрь 2024	Администрация школы

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
2.2.	Участие в собеседовании с учителями - предметниками по итогам проведения ГИА 2024 и подготовке к ГИА 2025	февраль 2025	Администрация школы
<b>3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года.	ноябрь – декабрь 2024	Администрация школы
3.2.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	По мере необходимости	Администрация школы
3.3.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь 2024 – апрель 2025	Администрация школы
3.4.	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку	ноябрь 2024 – апрель 2025	Администрация школы
3.5.	Предоставление в Отдел по образованию списков выпускников общеобразовательной организации, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА	август 2025	Администрация школы
3.6.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	март — апрель 2025	Администрация школы. Педагог-психолог. Классные руководители Учителя-предметники
3.7.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий	март — апрель 2025. По мере необходимости	Администрация школы. Педагог-психолог. Классные руководители Учителя-предметники
3.8.	Проведение федеральных тренировочных мероприятий по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение года по расписанию Рособнадзора	Администрация школы. Педагог-психолог. Классные руководители Учителя-предметники
3.9.	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособнадзора	февраль – октябрь 2025	Администрация школы
3.10.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	март – апрель 2025	Администрация школы

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
<b>4. Организационно-методическое обеспечение ГИА</b>			
4.1.	Участие педагогических работников в региональных совещаниях, научно-практических конференциях	в течение 2024/2025 уч.г.	Администрация школы
4.2.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2024/2025 уч.г.	Администрация школы
4.3.	Участие в организации и проведении независимого диагностического тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ на добровольной основе	Ноябрь 2024 - апрель 2025	Администрация школы. Учителя предметники
4.4.	Участие в обучающих семинарах-практикумах для учителей — предметников по результатам ГИА	сентябрь-декабрь 2024	Администрация школы. Учителя предметники
4.5.	Участие в совещаниях, научно-практических конференциях, семинарах по вопросам ГИА-9, ГИА-11	По мере проведения	Администрация школы. Учителя предметники.
	Участие в проведении информационно-методических мероприятий для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	Октябрь 2024 - апрель 2025	Администрация школы. Учителя предметники
<b>5. Информационное обеспечение ГИА</b>			
5.1.	Освещение подготовки к проведению ГИА на информационном стенде и на сайте ОО	октябрь 2024 - июнь 2025	Администрация школы
5.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	Сентябрь 2024 – сентябрь 2025	Администрация школы. Классные руководители
5.3.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2025 году	октябрь 2024 - апрель 2025	Администрация школы. Классные руководители
5.4.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА	Октябрь 2024-сентябрь 2025	Администрация школы. Ответственный за оформление сайта
5.5.	Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Администрация школы. Педагог-психолог. Классные руководители
5.6.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	в период подготовки и проведения ГИА	Администрация школы. Ответственный за оформление сайта
5.7.	Организация сопровождения участников ГИА в общеобразовательной организации по вопросам психологической готовности к экзаменам	в период подготовки и проведения ГИА	Администрация школы. Педагог-психолог. Классные руководители
5.8.	Организация психологического сопровождения	в период	Администрация

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	подготовки и проведения ГИА	школы. Педагог-психолог. Классные руководители
5.9.	Участие в селекторных совещаниях по подготовке и проведению ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Администрация школы
5.10.	Участие в Областном родительском собрании «Подготовка к ЕГЭ 2025»	Апрель 2025	Администрация школы. Педагог-психолог. Классные руководители
<b>6. Контроль за организацией и проведением ГИА (обеспечение контрольно-надзорной деятельности)</b>			
6.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Администрация школы.
6.2	Осуществление контроля за ходом проведения ГИА	Администрация школы.	Администрация школы.
6.3	Проведение проверки готовности к ГИА	март 2025, май 2025	Администрация школы.